

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - DF

Estudo Técnico Preliminar 24/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.010621/2025-71

2. Descrição da necessidade

Descrição da Necessidade:

A aquisição dos itens listados visa atender às demandas operacionais e estruturais de unidades da Polícia Federal, promovendo melhorias em infraestrutura, conforto, segurança, comunicação e eficiência energética. Os materiais e equipamentos detalhados a seguir são essenciais para garantir condições adequadas de trabalho, segurança patrimonial, controle de acesso, preparo de alimentos e comunicação institucional. Abaixo, apresenta-se a justificativa por item:

1. Bebedouro Industrial

Necessita-se de dois bebedouros industriais com capacidade de armazenamento de 100 litros de água, gabinete em aço inoxidável e três torneiras em latão cromado, a fim de atender ao elevado fluxo de servidores e usuários em áreas comuns, proporcionando acesso à água potável de forma contínua e segura.

2. Climatizador Evaporativo

Aquisição de um climatizador evaporativo de grande porte (capacidade de 100L e vazão de 9.000 m³/h) para climatização de ambientes operacionais com grande circulação, garantindo conforto térmico e economia de energia elétrica.

3. Forno Micro-ondas 42L

Compra de 11 unidades de forno micro-ondas de 42L, com temporizador e estrutura em aço inoxidável, com voltagem bivolt, para apoio em copas e cozinhas de servidores e visitantes.

4. Televisores 75" Smart 4K

Adquirir-se 4 televisores de 75 polegadas, tecnologia Smart TV, com tela LED Touch Screen e conectividade HDMI/USB e Wi-Fi, para uso em auditórios, salas de treinamento ou ambientes institucionais que demandam exibição de conteúdo audiovisual.

5. Depurador / Exaustor de Ar

Aquisição de um exaustor/depurador com 6 bocas e capacidade de sucção de 290m³/h, essencial para exaustão de ambientes de cozinha institucional, garantindo qualidade do ar e conformidade com normas sanitárias.

6. Sanduicheira Tipo Grill

Dois equipamentos tipo sanduicheira grill com chapas em teflon e estrutura em aço inoxidável, para preparo rápido de refeições em ambientes de apoio alimentar.

7. Fones de Ouvido Profissionais

20 fones de ouvido do tipo over-ear, com conexão sem fio, dobráveis e com especificações técnicas adequadas para uso profissional em atividades de monitoramento de áudio, edição ou comunicação técnica.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/DF	Victor Oliveira Eduardo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação tem por objeto a aquisição de bens permanentes e de consumo para suprir as necessidades operacionais, logísticas e administrativas de unidades da Polícia Federal, conforme especificações técnicas a seguir. Os itens deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

Item 1 – Bebedouro Industrial

- Capacidade mínima do reservatório: 100 litros;
- Estrutura do gabinete: aço inoxidável;
- Possuir 3 (três) torneiras em latão cromado;
- Tensão de alimentação compatível com a rede elétrica local (127/220V);
- Equipamento de uso contínuo, tipo industrial;
- Fornecimento: unidade montada e pronta para uso.

Item 2 – Climatizador Evaporativo

- Tipo: evaporativo com motor monofásico;
- Capacidade do reservatório de água: mínimo 100 litros;
- Vazão de ar: mínimo 9.000 m³/h;
- Potência: 280W;
- Tensão de alimentação: 127V;
- Deve possuir rodízios para mobilidade;
- Fornecido com manual de operação.

Item 3 – Forno Micro-ondas

- Capacidade interna: mínimo 42 litros;
- Material externo: aço inoxidável;
- Temporizador com ajuste mínimo de 99 minutos e 99 segundos;
- Frequência de operação: padrão nacional;
- Voltagem: 120/220V (bivolt ou conforme especificado no pedido);
- Deve conter selo de eficiência energética.

Item 4 – Televisor 75” Smart TV

- Tamanho da tela: mínimo 75 polegadas;
- Resolução: 4K;
- Tecnologia: LED Touch Screen;
- Possuir conectividade Wi-Fi e entradas HDMI/USB;
- Acessórios obrigatórios: controle remoto, cabo de força e base de apoio;
- Tensão de alimentação: bivolt automático (110/220V).

Item 5 – Rádio Transceptor Portátil

- Tipo: portátil, com alimentação por bateria recarregável;
- Frequência de operação: 350 a 450 MHz (UHF);

- Alcance: mínimo de 3.000 metros;
- Acessórios obrigatórios: antena, bateria, carregador, cabo de dados e headset com microfone;
- Possuir função VOX/PTT, GPS integrado;
- Número de canais: mínimo de 15.

Item 6 – Depurador / Exaustor de Ar

- Capacidade de sucção: mínimo 290 m³/h;
- Potência: 155W;
- Compatível com até 6 bocas de fogão;
- Tensão: 127/220V;
- Deve incluir filtros e ser de fácil limpeza e manutenção.

Item 7 – Sanduicheira Tipo Grill

- Chapas internas revestidas com teflon;
- Estrutura em aço inoxidável;
- Potência mínima: 750W;
- Tensão de alimentação: 220V;
- Tipo: grill elétrico com fechamento articulado.

Item 8 – Fones de Ouvido Profissionais

- Tipo: over-ear (circumaural);
- Conexão: sem fio (Bluetooth);
- Frequência: 20 Hz a 20 kHz;
- Impedância: 32 ohms;
- Sensibilidade: 100 dB;
- Dobrável, com almofadas confortáveis e uso profissional para áudio.

Todos os equipamentos devem ser novos, estar em perfeito estado de funcionamento, conter manuais em português e garantia mínima de 12 (doze) meses. O fornecimento deverá incluir entrega no local de destino, com instalação quando aplicável, e assistência técnica autorizada disponível no Brasil.

5. Levantamento de Mercado

5. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de subsidiar a definição dos valores estimados e comprovar a viabilidade da contratação, foi realizado levantamento de mercado com base em cotações obtidas junto a fornecedores, consultas a sítios eletrônicos especializados em comércio de bens e equipamentos, além de plataformas governamentais como o Painel de Preços do Governo Federal (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>).

As pesquisas foram realizadas considerando especificações técnicas compatíveis com as necessidades institucionais, observando-se critérios de qualidade, compatibilidade técnica e ampla oferta no mercado nacional. Os preços foram coletados preferencialmente de fornecedores distintos e em regiões diferentes, com base em produtos novos, com garantia, entrega inclusa e condições comerciais padronizadas.

A seguir, apresenta-se o resumo do levantamento de preços por item:

Item	Descrição	Valor Unitário Médio (R\$)	Fonte de Pesquisa
1	Bebedouro industrial em aço inox, 100L, 3 torneiras	2.900,00	Painel de Preços / Fornecedores online
2	Climatizador evaporativo, 100L, 9000 m³/h	2.900,00	Fornecedores especializados / Sites comerciais

3	Forno micro-ondas inox 42L, timer 99 min, bivolt	4.000,00	Comércio eletrônico / Catálogos de fabricantes
4	Televisor 75", 4K, Smart, LED, HDMI/USB	5.200,00	Painel de Preços / Grandes varejistas
5	Rádio transceptor portátil com GPS e VOX/PTT	1.200,00	Fornecedores de comunicação / Painel de Preços
6	Exaustor / depurador de ar, 6 bocas, 290 m³/h	600,00	Sites de eletrodomésticos / Consulta de mercado
7	Sanducheira grill inox, chapas teflon, 750W	70,00	Comércio varejista / Estimativa de mercado
8	Fone de ouvido profissional over-ear Bluetooth	620,00	Sites especializados em áudio / Consulta online.

As estimativas foram obtidas no período de 22/07/2025 e refletem os valores praticados pelo mercado para os produtos com as especificações exigidas.

Destaca-se que os valores aqui apresentados servem apenas como **referência** para a elaboração do orçamento estimado, estando sujeitos a alterações conforme a data da contratação, prazos de entrega, localidade e eventual necessidade de personalizações ou serviços acessórios (como instalação ou treinamento).

6. Descrição da solução como um todo

6. Descrição da Solução como um Todo

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de bens permanentes e equipamentos diversos destinados a suprir as necessidades operacionais, administrativas, logísticas, de infraestrutura e segurança de unidades da Polícia Federal. A solução contempla itens voltados à climatização, preparo de alimentos, comunicação, controle de acesso, segurança patrimonial, mobiliário técnico, áudio e vídeo.

Trata-se de uma demanda que visa modernizar, ampliar e padronizar os recursos disponíveis nas unidades, atendendo aos princípios da eficiência administrativa, conforto dos servidores e visitantes, segurança institucional e conformidade com normas operacionais e sanitárias.

A solução proposta está estruturada com base nos seguintes eixos de necessidade:

- **Climatização e Conforto Ambiental:** aquisição de bebedouro industrial e climatizador evaporativo, garantindo condições adequadas de temperatura e acesso à água potável em ambientes com grande circulação de pessoas.
- **Infraestrutura de Apoio Alimentar:** inclusão de fornos micro-ondas e sanduicheiras para uso em copas, possibilitando preparo rápido e seguro de alimentos por servidores e colaboradores.
- **Modernização de Ambientes e Recursos Visuais:** fornecimento de televisores Smart 4K de grande porte, com conectividade digital, para uso em salas de treinamento, recepções e espaços institucionais de comunicação e instrução.
- **Segurança Patrimonial e Controle de Acesso:** aquisição de cofre com fechadura eletrônica para guarda de materiais sensíveis, controle de acesso biométrico e porta giratória com detector de metais para áreas restritas e sensíveis da unidade.
- **Equipamentos de Comunicação Institucional:** rádios transceptores portáteis com GPS e VOX/PTT para uso em operações de campo e coordenação de equipes operacionais.
- **Apoio à Exaustão e Qualidade do Ar:** instalação de exaustor/depurador de ar para ambientes de cozinha institucional, contribuindo com a ventilação e condições sanitárias.
- **Áudio Profissional:** aquisição de fones de ouvido profissionais tipo over-ear, com tecnologia sem fio, para utilização em atividades de monitoramento, análise e comunicação técnica.

Essa solução contempla a aquisição de equipamentos novos, com garantia mínima de 12 (doze) meses, entrega no local de uso, manuais em português e, quando aplicável, instalação e suporte técnico.

Ao centralizar a contratação em um único processo, busca-se racionalizar as aquisições, reduzir custos operacionais e garantir maior eficiência e uniformidade nos materiais disponibilizados às unidades, promovendo melhores condições de trabalho e de atendimento ao público

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7. Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi definida com base nas demandas encaminhadas pelas unidades requisitantes, observando-se a utilização atual, a expansão de atividades, a reposição de equipamentos obsoletos e a melhoria da infraestrutura institucional.

As quantidades foram consolidadas a partir de requisições formais (DFDs) analisadas e validadas pelas áreas técnicas, de forma a evitar aquisições desnecessárias, garantir economicidade e atender plenamente às reais necessidades da administração.

A tabela a seguir apresenta o quantitativo total estimado para cada item:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
1	Bebedouro industrial (100L, aço inox, 3 torneiras)	Unidade	2
2	Climatizador evaporativo (100L, 9.000 m³/h)	Unidade	1
3	Forno micro-ondas (42L, inox, temporizador)	Unidade	11
4	Televisor Smart 4K, 75", LED, HDMI/USB	Unidade	4
5	Cofre médio (aço, digital, carpete, prateleira)	Unidade	1
6	Exaustor / depurador de ar (6 bocas, 290 m³/h)	Unidade	1
7	Sanduicheira tipo grill (inox, chapas teflon)	Unidade	2
8	Fone de ouvido profissional (over-ear, Bluetooth)	Unidade	20

Estas quantidades refletem a real necessidade levantada junto às unidades solicitantes, podendo sofrer ajustes justificados até a conclusão do processo licitatório, conforme disponibilidade orçamentária, reavaliação de prioridades ou nova análise de demanda.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 87.040,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nas quantidades previstas no item 7 e nos valores médios praticados no mercado, conforme apurado no levantamento descrito no item 5 deste documento. Os preços foram obtidos a partir de consultas em plataformas eletrônicas de compras públicas, sites de fornecedores e distribuidores especializados, além de dados extraídos do Painel de Preços do Governo Federal.

A seguir, apresenta-se o quadro-resumo da estimativa orçamentária:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	Bebedouro industrial	2	2.900,00	5.800,00
2	Climatizador evaporativo	1	2.900,00	2.900,00
3	Forno micro-ondas 42L	11	4.000,00	44.000,00
4	Televisor 75" Smart 4K	4	5.300,00	12.000,00
6	Depurador / Exaustor de ar	1	600,00	600,00
7	Sanduicheira grill	2	70,00	140,00
8	Fone de ouvido profissional	20	620,00	12.400,00
–	Total Estimado da Contratação	–	–	87040,00

Considerações:

- Os valores são **meramente estimativos** e serão utilizados como base para elaboração do orçamento da contratação;
- Eventuais variações de preços serão tratadas conforme legislação vigente, podendo haver ajustes justificados no momento da contratação;
- O valor total estimado está **compatível com os preços de mercado**, conforme demonstrado no levantamento de preços realizado;
- A contratação poderá ser realizada por item, grupo de itens ou lote, conforme estratégia definida pela Administração.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9. Justificativa para o Parcelamento ou Não da Solução

Opta-se pelo **não parcelamento** da contratação. A manutenção em lote único se justifica porque os itens possuem natureza correlata e complementar, sendo necessários de forma conjunta para atender integralmente à demanda. O fracionamento poderia comprometer a padronização, dificultar a gestão contratual e elevar custos administrativos decorrentes da multiplicidade de fornecedores e contratos. Assim, a contratação em lote único garante maior economicidade, eficiência e simplificação dos procedimentos, atendendo ao interesse público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação refere-se exclusivamente à **aquisição de equipamentos e bens permanentes**, sendo considerada **autônoma** em relação a outras contratações atualmente em curso ou previstas no Plano Anual de Contratações (PAC). Contudo, **alguns itens possuem interdependência operacional com serviços acessórios** ou futuras aquisições, conforme detalhado a seguir:

Contratações Correlatas:

- **Serviços de instalação e configuração:**
 - Alguns equipamentos, como o **controle de acesso biométrico**, a **porta giratória com detector de metais** e os **televisores de grande porte**, poderão demandar **instalação especializada**, inclusive com integração a sistemas existentes (ex: rede elétrica, rede lógica ou sistema de segurança patrimonial).
- **Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva:**
 - Equipamentos como os **climatizadores**, **rádios transceptores**, **sistemas de segurança e comunicação** e **cofres digitais** poderão necessitar de serviços de manutenção ao longo de seu ciclo de vida útil. Assim, é recomendável que o órgão preveja, em momento posterior, a contratação de **serviços de manutenção técnica especializada**, com garantia de reposição de peças originais.

Contratações Futuras Interdependentes (não impeditivas):

- **Ajustes de infraestrutura (obras ou adequações físicas):**
 - Alguns itens podem depender de pequenas adequações no ambiente para sua instalação ou uso ideal (ex: passagem de cabeamento, suporte de parede para TVs, reforço em piso para porta giratória, etc.). Tais adequações poderão ser objeto de contratação complementar ou execução direta pela equipe de apoio técnico da unidade.
- **Treinamento e capacitação de pessoal:**
 - Itens como o **sistema de controle de acesso biométrico**, a **porta giratória com detector de metais** e os **rádios transceptores** podem exigir orientação técnica ou treinamento básico para uso e configuração. A depender do nível de complexidade, esse serviço poderá ser incluso como obrigação contratual do fornecedor ou previsto em contratação separada.

Conclusão:

Embora a maioria dos itens possa ser adquirida e utilizada de forma independente, **existem vínculos funcionais com futuras contratações de serviços complementares (instalação, manutenção e capacitação)**. Assim, recomenda-se que a área técnica acompanhe a execução contratual e, se necessário, providencie contratações correlatas para assegurar o pleno funcionamento dos bens adquiridos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está **alinhada ao Planejamento Anual de Contratações (PCA 2025)** da Polícia Federal, conforme previsto no art. 11 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 01/2019, que trata do planejamento das contratações públicas.

Os itens a serem contratados foram inicialmente **identificados por meio de diversos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs)**, elaborados pelas unidades requisitantes durante o ciclo de planejamento. Tais DFDs foram consolidados e **unificados em um único processo de contratação**, a ser realizado por meio de **Pregão Eletrônico**, agrupando itens com similaridade técnica e funcional, conforme critérios definidos em estudos prévios.

Essa unificação tem como objetivo:

- **Garantir racionalidade ao processo de aquisição;**
- **Aproveitar economia de escala;**
- **Facilitar a gestão contratual e o acompanhamento da execução;**
- **Evitar fracionamento indevido da despesa.**

O processo mantém **conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e isonomia**, respeitando as diretrizes do planejamento institucional e observando a viabilidade orçamentária da contratação.

Assim, a contratação não apenas reflete as reais necessidades das áreas requisitantes, como também segue o fluxo de planejamento estabelecido, com registro regular no PGC e compatibilidade com o cronograma de execução orçamentária da instituição.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos equipamentos e bens relacionados proporcionará uma série de benefícios estratégicos, operacionais e administrativos para a Polícia Federal, destacando-se:

- **Melhoria da infraestrutura física e tecnológica:** Modernização dos ambientes de trabalho e espaços institucionais, com aquisição de equipamentos adequados, atualizados e eficientes.
- **Aumento da segurança institucional:** Implementação de sistemas modernos de controle de acesso (biométrico e porta giratória com detector de metais) e guarda segura de materiais sensíveis (cofre digital), reduzindo riscos de acessos não autorizados e aumentando a proteção patrimonial.
- **Aprimoramento da comunicação e operação em campo:** Disponibilização de rádios transceptores portáteis com recursos avançados (GPS, VOX/PTT), favorecendo a coordenação eficiente das equipes operacionais.
- **Conforto e qualidade ambiental:** Garantia de ambientes climatizados e acesso facilitado a água potável por meio dos climatizadores e bebedouros industriais, melhorando o bem-estar dos servidores e visitantes.
- **Suporte ao preparo e consumo de alimentos:** Fornos micro-ondas e sanduicheiras com características adequadas para uso institucional, otimizando o tempo dos servidores e colaborando com a qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- **Modernização dos recursos audiovisuais:** Televisores Smart 4K e fones profissionais para treinamentos, reuniões e atividades que demandem alta qualidade de áudio e vídeo.
- **Eficiência na ventilação e controle ambiental:** Exaustor/depurador de ar para cozinhas, atendendo normas sanitárias e proporcionando melhor qualidade do ar.
- **Otimização dos recursos públicos:** Racionalização das aquisições por meio da unificação das demandas em um único processo licitatório, buscando preços competitivos e economia de escala.

Em síntese, a contratação contribuirá para a **melhoria da produtividade, segurança, conforto e qualidade dos serviços prestados**, alinhando-se às diretrizes estratégicas da Polícia Federal e às melhores práticas de gestão pública.

13. Providências a serem Adotadas

13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar a eficiência, a legalidade e o pleno atendimento das necessidades institucionais relacionadas à presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. **Consolidação dos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs):**
Agrupamento e revisão dos DFDs recebidos das unidades requisitantes, garantindo a precisão das especificações técnicas, quantidades e justificativas.
2. **Elaboração e validação do Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar:**
Revisão detalhada dos requisitos técnicos, quantitativos e estimativas de preços, assegurando a compatibilidade com as necessidades e o planejamento institucional.
3. **Levantamento atualizado de mercado:**
Realização de pesquisa de preços para confirmar a adequação orçamentária e subsidiar a definição do valor estimado da contratação.
4. **Estratégia de contratação:**
Definição da modalidade de licitação (Pregão Eletrônico), possibilidade de parcelamento em grupos e elaboração dos editais com critérios claros para garantir ampla competitividade e transparência.
5. **Articulação com áreas técnicas e administrativas:**
Envolvimento da área de logística, almoxarifado, setor de patrimônio e equipe de fiscalização para planejar recebimento, conferência, armazenamento e instalação dos equipamentos.

6. **Planejamento da execução contratual:**

Definição dos prazos de entrega, instalação, testes e treinamentos (quando aplicável), bem como do acompanhamento técnico e fiscalização da execução.

7. **Capacitação e treinamento:**

Planejamento de treinamentos para usuários e técnicos envolvidos na operação e manutenção dos equipamentos adquiridos, seja por meio do fornecedor ou ações internas.

8. **Adequações físicas e estruturais:**

Avaliação prévia e execução de eventuais adaptações necessárias para instalação dos equipamentos, como infraestrutura elétrica, rede lógica, suporte físico e acessibilidade.

9. **Gestão documental e controle:**

Manutenção de registro atualizado de todo o processo, garantindo a rastreabilidade, compliance e cumprimento da legislação vigente.

10. **Avaliação e monitoramento contínuo:**

Implementação de indicadores para monitorar a qualidade dos equipamentos, atendimento dos prazos e satisfação das áreas requisitantes, possibilitando ações corretivas rápidas.

Essas providências visam garantir a eficiência, transparência e sucesso da contratação, alinhadas às melhores práticas da gestão pública.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição dos equipamentos e bens previstos nesta contratação poderá gerar alguns impactos ambientais, que foram identificados e avaliados conforme as características dos produtos e seus ciclos de vida, conforme descrito a seguir:

14.1. Consumo de Energia Elétrica

- Equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos, como fornos micro-ondas, televisores, climatizadores, rádios transceptores e outros, demandam consumo de energia elétrica durante seu funcionamento.
- Recomenda-se a aquisição de produtos com **certificação de eficiência energética (INMETRO)** para minimizar o impacto no consumo de energia e reduzir os custos operacionais.

14.2. Geração de Resíduos Sólidos

- Ao término da vida útil dos equipamentos, haverá a geração de resíduos eletroeletrônicos (RAEE), que devem ser descartados conforme a legislação ambiental vigente (Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos).
- A Administração deverá adotar práticas adequadas para o descarte, como encaminhamento para empresas especializadas em coleta e reciclagem de resíduos eletrônicos.

14.3. Uso de Materiais e Componentes

- A maioria dos equipamentos é produzida com materiais recicláveis, como aço inoxidável, vidro temperado e plásticos de alta durabilidade.
- A preferência por fornecedores que adotem práticas sustentáveis na fabricação contribui para a redução do impacto ambiental.

14.4. Transporte e Logística

- A entrega dos equipamentos implicará movimentação logística, que pode gerar emissões de gases poluentes.
- Recomenda-se que o transporte seja planejado de forma otimizada, reduzindo viagens desnecessárias e adotando, sempre que possível, fornecedores próximos à área de entrega.

14.5. Manutenção e Vida Útil

- A manutenção preventiva dos equipamentos contribui para ampliar a vida útil dos bens, reduzindo a necessidade de reposição frequente e consequente geração de resíduos.

Considerações finais:

A contratação observa os princípios de sustentabilidade ambiental, promovendo a aquisição de produtos eficientes, duráveis e que possam ser adequadamente descartados ao final de sua vida útil. A Administração compromete-se a implementar medidas para mitigar os impactos ambientais associados, em conformidade com a legislação vigente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15. Declaração de Viabilidade

Considerando o levantamento detalhado das necessidades institucionais, a análise técnica das especificações dos equipamentos, o levantamento atualizado de preços de mercado e a conformidade com a legislação vigente, declara-se que a presente contratação é:

- **Tecnicamente viável**, atendendo integralmente às demandas identificadas pelas unidades requisitantes e às especificações técnicas estabelecidas;
- **Economicamente viável**, uma vez que os valores estimados estão compatíveis com o mercado e foram obtidos por meio de pesquisa ampla, garantindo a economicidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- **Juridicamente viável**, estando em conformidade com as normas e procedimentos aplicáveis às contratações públicas, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e demais legislações correlatas.

Ademais, ressalta-se que as providências para a correta execução do processo licitatório, assim como para a fiscalização e acompanhamento da execução contratual, foram previstas e serão rigorosamente observadas.

Dessa forma, recomenda-se o prosseguimento da contratação, com base nas informações e estudos ora apresentados, para atendimento célere e eficaz das necessidades institucionais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LAION DE SOUSA ANDRADE

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 22/08/2025 às 11:38:22.

MATHEUS TIMM VIEIRA

Membro da comissão de contratação